

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора ГБУК «Псково-Изборский  
объединенный музей-заповедник»



А.И. Гольшев

2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного бюджетного учреждения культуры «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник»

Музей истории Новоржевского края

### 1. Общие положения

Филиал государственного бюджетного учреждения культуры «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник» (далее – Филиал) – это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Деятельность регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник» (далее – Учреждение), настоящим Положением, приказами, распоряжениями, инструкциями Учреждения, правилами внутреннего распорядка, положениями коллективного договора и другими нормативными актами Учреждения.

Работа Филиала осуществляется на основе перспективных, годовых и квартальных планов.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени создавшего его Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

Место нахождения Учреждения: Псковская область, г. Псков, улица Некрасова, дом 7.

Учреждение имеет следующий филиал:

1) Музей истории Новоржевского края, расположенный по адресу: 182440 Псковская область, Новоржевский район, г. Новоржев, ул. Германа, д. 40.

## 2. Предмет и цели деятельности Филиала

Предметом деятельности Филиала является выявление, собирание, учет, хранение, обеспечение безопасности, мониторинг сохранности, проведение консервации и реставрации, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

Филиал создается в целях:

- Хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- Выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- Изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- Публикаций музейных предметов и музейных коллекций, результатов просветительской и научной исследовательской деятельности;
- Осуществления просветительской и образовательной деятельности;

## 3. Основные задачи и направления деятельности Филиала

Основными задачами деятельности Филиала являются:

- Сохранение культурного наследия региона или территории, на которой расположен Филиал.
- Обеспечение профессионального музейного уровня работы по всем направлениям деятельности.
- Координация деятельности организаций культурно-просветительской направленности и местного сообщества в интересах продвижения культурного наследия и развития территории.

Направления деятельности Филиала

- Проведение комплекса мер по обеспечению сохранности.
- Проведение собирательной работы с целью развития специализации Филиала за счет пополнения новыми материалами
- Поиск и поддержание контактов с исследователями, организациями и частными лицами по вопросам деятельности Филиала.
- Формирование и продвижение положительного имиджа региона музейными средствами. Проведение музейной деятельности в интересах местного сообщества.
- Создание и реализация музейного продукта социокультурной направленности - строительство экспозиций и выставок, проведение лекций, экскурсий и тематических мероприятий, издание печатной и мультимедийной продукции, рекламно-информационное обеспечение.

## 4. Правовой статус Филиала



Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

Общее руководство Филиалом осуществляет Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством;
- организует контроль за деятельностью Филиала;

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом:

- По доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- Осуществляет руководство Филиалом;
- Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- Ведет учет деятельности Филиала;
- Подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;
- Контролирует соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- Неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;
- Сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;
- Непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

Заведующий Филиалом, на основании доверенности, выданной директором Учреждения имеет право:

- Действовать от имени Филиала, представлять его интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, во взаимоотношениях с гражданами;
- Запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для осуществления деятельности информацию;
- Принимать участие в формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части, относящейся к Филиалу.

Филиал обязан:

- Планировать свою деятельность и определять перспективы по согласованию с Учреждением, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей, населения;
- В полном объеме выполнять установленное государственное задание, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Учреждением и представлять отчет о его исполнении;
- Нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;
- Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности.

Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

Ответственность за деятельность Филиала Учреждение.

## 5. Имущество, фонды хранения и финансовые средства Филиала

Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом создавшего его Учреждения, и действует на основании утвержденного положения. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего его Учреждения.

Имущество Филиала является государственной собственностью, находится в оперативном управлении, на праве безвозмездного пользования, и на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Контроль за использованием имущества осуществляется централизованной бухгалтерией.

При управлении имуществом, закрепленным за Филиалом:

- Использовать его эффективно и строго по назначению;
- Обеспечивать сохранность имущества;
- Не допускать ухудшения технического состояния;
- Информировать руководителя Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта;

Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доходы деятельность, имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учет музейных предметов и музейных коллекций филиала осуществляется в структурном подразделении Учреждения – Псковский государственный объединенный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник, где ведутся книги поступлений основного и научно-вспомогательного фондов. В Филиале ведется учет по книгам научного инвентаря.



Финансовое обеспечение деятельности Филиала регулируется Учреждением, осуществляется в виде финансирования государственного задания и выделения целевых средств.

Цены на платные услуги Филиала устанавливаются руководителем Учреждения и утверждаются Учредителем согласно действующего законодательства.

Бухгалтерский учет Филиала ведет бухгалтерия Учреждения.

#### 6. Прекращение деятельности Филиала

Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению Учреждения и Учредителя.

При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.